

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Rosmuller Psychologenpraktijk

Naam regiebehandelaar: Sandra Rosmuller

E-mailadres: sandrarosmuller@zeelandnet.nl

KvK nummer: 20157803

Website: www.psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen

BIG-registraties: GZ psychologie

Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog NIP, basis en vervolgcursus EMDR

Basisopleiding: Master psychologie en GZ psycholoog

AGB-code praktijk: 94061166

AGB-code persoonlijk: 94004542

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Generieke stoornissen zoals angst, depressie, trauma, psychosomatische stoornissen, eetstoornissen, werkgerelateerde problematiek. Ik behandel deze aandoeningen door middel van cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, ACT technieken, mindfulness en e-health.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

S.J.H. Rosmuller BIG 09064210825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collegapsychologen in de generalistische basis GGZ; A.Vree, A. van Eersel, C. Barnhard, T. de Waard, I. Soeters, C. de Winter

Huisartsenpraktijk de Vleugelnoot Middelburg

Gezondheidscentrum Kalverstraat Middelburg

Huisartsenpraktijk Mookhram Vlissingen

Psy-Q (SGGZ)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

doorverwijzingen naar SGGZ bespreken met huisarts, medicatie vraagstukken, intervisie / intercollegiaal overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van niet acute zorg tijdens mijn afwezigheid kan voicemail bericht ingesproken worden. Ik neem dan zo snel mogelijk telefonisch contact op met client. Of er kan een mail worden gestuurd naar ofwel mijn directe mailadres ofwel naar het algemene mailadres van de praktijk (info-VO@psychologenpraktijk-triade.nl).

Bij acute zorg verwijs ik client door naar diens huisarts of huisartsenpost Walcheren (0900-1985). In geval van crisis, in avonduren nacht, weekenden, feestdagen worden clienten via de huisarts verwezen naar de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt contact opgenomen met de dienstdoende huisarts of verwezen naar de huisartsenpost. Specifieke afspraken zijn er met SGGZ ketenzorg suicidepreventie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen/de-kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen/de-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

clienten kunnen telefonisch, per brief of per email klachten of opmerkingen over mijn behandeling indienen en dan zal ik in eerste instantie zelf met clienten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klachten leiden dan kan de client zich wenden tot de klachtenregeling van mijn beroepsvereniging (NIP).

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
geschillencommissie van NIP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: http://www.psynip.nl/het-nip/nieuws/klachtenregeling_klachtenfunctionaris-en-geschillencommissie-wkkgz.html?pageld=975155

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. A. Vree, of een andere collega van Triade Psychologenpraktijk (0118-634040) of mw. C. de Winter van Psychologisch bureau de Winter Zierikzee (op de voicemail van Triade wordt ingesproken bij welke vervangende behandelaar cliënten zich kunnen melden)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Client kan zich telefonisch (tijdens de dagelijkse telefonische gesprekken) of per mail aanmelden. Client krijgt mij of een collega te spreken. Indien de aanmelding per mail binnen komt, krijgt client van mij of een collega een bevestigingsmail. Telefonisch of per mail wordt informatie over wachttijd voor intake en behandeling en vergoeding door zorgverzekeraar gegeven. Tevens wordt de werkwijze / procedure toegelicht. Middels een korte klachteninventarisatie wordt een inschatting gemaakt of client correct is verwezen of dat er mogelijk specialistische zorg nodig is en client naar SGGZ verwezen moet worden. De contactgegevens van de client worden genoteerd en na de wachttijd neem ik contact op met client voor het maken van een eerste afspraak voor de intake. Tijdens de intake worden de klachten uitvoerig besproken en wordt het eventuele behandeltraject toegelicht. De afspraken rondom diagnose en behandeling worden vastgelegd in het behandelplan en leg ik voor akkoord voor aan de client. De behandeling wordt conform het behandelplan uitgevoerd met inachtneming van de kwaliteitsstandaarden (oa multidisciplinaire richtlijnen). De vorderingen worden periodiek gemonitord en besproken. Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld. In overleg met client wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar een andere zorgaanbieder. Met expliciete toestemming van de client wordt de verwijzer (huisarts) schriftelijk op de hoogte gebracht van de afsluiting. Vanaf het moment van de aanmelding tot aan de afsluiting ben ik zelf het aanspreekpunt van de client.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sandra Rosmuller (94004542)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sandra Rosmuller (94004542)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sandra Rosmuller (94004542)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met behulp van evaluatiemomenten. Behandelplan wordt schriftelijk aan client voorgelegd ter ondertekening. Voortgang wordt rechtstreeks mondeling besproken en conclusies leg ik vast in het dossier.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij begin en aan het einde ROMmeting. Tussendoor frequent mondeling voortgang bespreken met behandelplan als uitgangspunt.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: elke 4e sessie tenzij er redenen zijn om eerder te evalueren.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij afsluiting middels CQI

In de sessies vraag ik regelmatig (elke 4e sessie) naar de tevredenheid over de behandeling tot dan toe.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.J.H. Rosmuller

Plaats: Middelburg

Datum: 17-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja